

München,

**Sehr geehrte Mieter unseres Seminarraumes,**

wir freuen uns, dass Sie Ihre Veranstaltung in unseren Räumen durchführen möchten.

Der Seminarraum hat 90m<sup>2</sup> und kann mit bis zu 40 Sitzplätze oder 12 Behandlungsliegen ausgestattet werden, wobei noch ausreichend Pausenraum zur Verfügung steht.

Der angrenzende Behandlungsraum kann zusätzlich angemietet werden.

Für Tagesveranstaltungen stehen Grander-Wasser im Glasspender und Trinkgläser ohne Berechnung zur Verfügung.

Ihre Veranstaltung können Sie in unserem Rundbrief „Münch´ner Neuigkeiten“ ankündigen. Hierfür benötigen wir 2 Monate vor Ihrer Veranstaltung einen 3-zeiligen Text.

Kommen Sie bitte vor der Anmietung persönlich vorbei, zur Besichtigung und Einweisung bitten wir um eine Terminvereinbarung: Mo-Fr 8 -12h T 089-14311934.

Senden Sie uns den Vertrag ausgefüllt und unterschrieben per Mail, Fax oder Post zurück.

Wir wünschen Ihnen Freude und Erfolg für Ihre Veranstaltung in unseren Räumen.

Mit freundlichen Grüßen

Jutta & Michael Münch und das Münch Naturheilkunde-Team

Preise - incl. MwSt.

**Seminarraum: Plauener Str. 15, 80992 München**

<b>Mo-Fr</b>	Vormittag	8.00-12.00h	75,- €
	Nachmittag	13.00-18.00h	75,- €
	Abend	18.00-22.00h	100,- €
	Tag	8.00-18.00h	150,- €
<b>Sa, So, Feiertag:</b>	Tag	8.00-18.00h	200,- €
	Sa, / So	8.00-18.00h	350,- €

Verlängerung ist nur in Ausnahmefällen nach Absprache möglich.

Die Endreinigung ist im Preis enthalten.

**Ausstattungs- und Serviceangebot:**

* Teeküche Abend	30,- €
* Teeküche Tag	60,- €
** Snackpauschale Abend bis 20 / 40 Teilnehmer	60,- € / 120,- €
** Snackpauschale Tag bis 20 / 40 Teilnehmer	120,- € / 240,- €
Behandlungsliege incl. Liegenbezug und Kissen ( max.12 Liegen)	je 35,- €
Medientechnik (Beamer, Musik, Flipchart...) pro Tag	70,-€
Musikanlage einzeln pro Tag	10,- €
Flipchart einzeln incl. Papier, Stifte pro Tag	5,- €

Ankündigung „Münch’ner Neuigkeiten“ pro Veranstaltung 100,- €  
Diese wird mit unserem Newsletter an ca. 2500 Kontakte versandt.

\* Beinhaltet die Nutzung der Gläser, Tassen, Teller, Besteck, Servietten, Kaffeemaschine, Teekoher, Kühlschrank und Geschirrspülmaschine. Alles weitere wie Speisen und Getränke ist selbst mitzubringen.

\*\* Tee, Kaffee, Milch, Zucker, Gebäck, Nüsse und Obst werden für Sie eingekauft und stehen in der \* Teeküche zur Zubereitung durch Ihre Assistenz bereit.

## § 1 Allgemeines

Allen Leistungen im Rahmen der Nutzung unserer Räume liegen diese Nutzungsbedingungen zugrunde. Anderslautende Geschäftsbedingungen des Kunden sind nur wirksam, wenn sie von Münch Naturheilkunde schriftlich bestätigt wurden. Das gleiche gilt für Änderungen und Ergänzungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mündliche Zusagen und Nebenabreden bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch Münch Naturheilkunde.

## § 2 Buchung

Buchungen gelten beiderseits erst als verbindlich, wenn der entsprechende Nutzungsvertrag unterzeichnet ist. Bis dahin behalten wir uns vor, den Raum anderweitig zu vergeben. Der Mietvertrag kommt grundsätzlich nur durch Schriftform zustande.

## § 3 Preise und Bezahlung

Es gelten die im Mietvertrag aufgeführten Preise. Es handelt sich um Endpreise, die soweit anfallend die gesetzliche Mehrwertsteuer einschließen.

## § 4 Stornierungsbedingungen

Stornierungen werden nur schriftlich entgegengenommen. Es gelten die im Raumbuchungsvertrag angegebenen Gebühren.

## § 5 Seminarbereich / Raumnutzung / Ausstattung / Schlüssel

Zum Ein- und Ausladen stehen beide Einfahrten zur Verfügung, nicht aber zum Parken!. Parkplätze sind in unmittelbarer Umgebung ausreichend vorhanden.

Wünschen Sie eine Stuhlordnung teilen Sie diese und die Teilnehmerzahl rechtzeitig vor Ihrer Veranstaltung mit.

Wir bitten alle Gäste unseres Hauses ihre Straßenschuhe in der Garderobe auszuziehen, Pantoffel/Socken stehen bei Bedarf bereit, gerne können eigene Hausschuhe mitgebracht werden. Der offenporige geölte Eichenfußboden ist sehr angenehm aber empfindlich. Wasser, Getränke, Öle, Speisen usw. müssen sofort aufgewischt werden! Wir empfehlen Ihnen Getränke in Gläsern oder Tassen nur auf der Theke abzustellen und diese nur in den Pausen einzunehmen, siehe §6 Haftung. Die Verwendung von Kerzen oder Teelichtern ist nicht gestattet.

Genutzt werden kann der Seminarraum, für Pausen auch der Vorhof im Eingangsbereich bis zur Rasenfläche, Rauchern steht hier ein großer Aschenbecher zur Verfügung. Den Garten und den Ausgang im Süden bitte als Privatbereich respektieren.

Eine eventuelle Verlängerung der Veranstaltung über die in der Raumbuchung vereinbarte Zeit hinaus ist nur nach vorheriger Rücksprache möglich.

Die Haustüre wird durch den Türöffner am Telefon geöffnet, sie ist während der Veranstaltung und in den Pausen geschlossen zu halten, beim Verlassen die Haustüre nur zuziehen, nicht absperren!

Ein Verlust des Schlüssels muss sofort gemeldet werden. Es muss kostenpflichtig die Schließanlage des Hauses ausgewechselt werden. Wir empfehlen hierfür eine Schlüsselversicherung um das Haftungsrisiko für den Verantwortlichen zu mindern.

In Rücksicht auf die ruhige Wohnumgebung bitten wir bei lauter Musik oder Interaktion die Fenster geschlossen zu halten.

Ausgestellte Bücher und Waren können bei uns erworben werden und sind am Ende des Kurses abzurechnen.

Die Räume bitten wir im ursprünglichen Zustand zu verlassen.

Bitte beachten Sie die Mülltrennung: Bioabfall, Papier, Verpackungen, Restmüll getrennt in die entsprechenden Sammelbehälter in der Teeküche geben und am Ende Ihrer Veranstaltung diese in die entsprechenden Tonnen in der Garage vor dem Hauseingang zu entsorgen.

## § 6 Haftung

Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Nutzers in den Räumen der Vermieter. Der Vermieter übernimmt für Verlust oder Beschädigung keine Haftung.

Der Nutzer haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldungsnachweis für alle Sachschäden am Vermögen der Vermieter, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer seiner Veranstaltung während derselben und/oder während der Vorbereitung verursacht werden. Der Nutzer hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen. Das gilt auch für besondere Vorkommnisse, wie zum Beispiel Beschwerden von Nachbarn. Bei therapeutischen Kursen liegt es in der Verantwortung des Referenten eine geeignete Versicherung abzuschließen, die evtl. sich daraus ergebende Schadensersatzansprüche abdeckt.

# Raumbuchungsvertrag

Bitte vollständig, gut lesbar ausfüllen und per Mail, Fax oder Post senden.

.....  
Name, Vorname, Firma

.....  
Kontaktperson

.....  
Rechnungsadresse

.....  
Telefon

.....  
Fax

.....  
Email

**Hiermit buche ich den Seminarraum von .....h bis .....h = .....Tage**

**Raumnutzung**     Vormittag 8-12 h     Nachmittag 13-18 h     Abend 18-22 h  
 Tag Mo-Fr 8-18 h     Sa/So/Feiertag 8-18 h     WE: Sa+So 8-18 h  
Pausenzeiten voraussichtlich: Vormittag ..... Mittag ..... Nachmittag .....

**Personen incl. Referent, Assistenz, Organisation**    ca. .... Personen

**Bestuhlung**     Kreisbestuhlung     Reihenbestuhlung

**Behandlungsliegen** incl. Bezüge und Kissen (max. 12)     Anzahl Liegen .....     Anzahl Hocker .....

## Ich buche folgende Leistungen

- Snackpauschale:     bis 20 Teilnehmer     bis 40 Teilnehmer
- Teeküche
- Flipchart
- Medientechnik (Beamer, Musikanlage, ....)
- Ankündigung meiner Veranstaltung im aktuellen Newsletter „Münch'ner Neuigkeiten“
- Speisekarte Dobmanns für ..... Mittagspausen

## Raumbuchung und Zahlweise

Hiermit buche ich verbindlich obige Leistungen. Sie erhalten eine Buchungsbestätigung.  
Bei Stornierung wird eine Bearbeitungsgebühr von 100€ fällig, ab 28 Tage vor der Veranstaltung ist der komplette Buchungsbetrag zu entrichten.

**Die Hausordnung ist Bestandteil dieses Vertrages**

**Die AGB-Raumbuchung habe ich gelesen und akzeptiert**

.....  
Datum

.....  
Mieter / Kontoinhaber

.....  
Vermieter (Münch Naturheilkunde)